

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Begripsbepalingen</b>	1
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Behandeling van de klachten</b>	2
Paragraaf 1	De contactpersoon	2
Paragraaf 2	De vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag	2
Paragraaf 3	De klachtencommissie	3
Paragraaf 4	Besluitvorming door het bevoegd gezag.	4
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Slotbepalingen</b>	4
<b>Algemene toelichting</b>		5
Artikelsgewijze toelichting		5
<b>Klachtenprocedure</b>		9

## **KLACHTENREGELING STICHTING SPAARNESANT**

Het bevoegd gezag van de openbare scholen voor primair onderwijs en de expertisecentra vallende onder het bestuur van Stichting Spaarnesant, gevestigd te Haarlem, gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, gehoord de betrokken medezeggenschapsraden, stelt de volgende Klachtenregeling primair en (voortgezet) speciaal onderwijs vast.

### **HOOFDSTUK 1      BEGRIPSBEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs respectievelijk de Wet op de expertisecentra;
- b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
- c. klager: de mannelijke of vrouwelijke (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, of vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
- d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde;
- e. contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
- f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;

- g. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.

## **HOOFDSTUK 2      BEHANDELING VAN DE KLACHTEN**

### **Paragraaf 1      De contactpersoon**

#### **Artikel 2    Aanwijzing en taken contactpersoon**

1. Er is op iedere school ten minste één contactpersoon aangewezen.
2. De contactpersoon wordt aangewezen door de schoolleiding, op voordracht van het schoolteam, na overleg met de medezeggenschapsraad.
3. De contactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt binnen de school. De contactpersoon signaleert, luistert en beoordeelt in eerste instantie, al naar gelang de aard en ernst van de klacht, of de klager doorverwezen kan worden naar de schoolleiding, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag.
4. De contactpersoon verzorgt desgewenst de eerste opvang van de klager binnen de school, begeleidt deze zo nodig bij het indienen van de klacht bij de geëigende instantie, tenzij het een klacht betreft waarvoor melding via de vertrouwenspersoon de aangewezen weg is.
5. De contactpersoon heeft een preventieve functie en levert vanuit zijn functie een bijdrage in de vaststelling van het algemeen schoolbeleid. Dit komt tot uitdrukking in het (laten) geven van voorlichting aan leerlingen, personeel en ouders.
6. De contactpersoon brengt eenmaal per jaar anoniem verslag uit aan de teamleden en de medezeggenschapsraad.
7. De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Hij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, mits deze de uitvoering van zijn werkzaamheden niet belemmert. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkenen zijn taak als contactpersoon heeft beëindigd.

### **Paragraaf 2    De vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag**

#### **Artikel 3    Aanstelling en taken vertrouwenspersoon**

1. Het bevoegd gezag wijst ten minste twee vertrouwenspersonen aan, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten wegens seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld binnen de schoolgemeenschap.  
Ten minste één vertrouwenspersoon wordt aangewezen ten behoeve van het personeel of vrijwilligers, op basis van een overeenkomst met de door het bevoegd gezag gecontracteerde arbodienst, en tenminste één vertrouwenspersoon wordt aangewezen ten behoeve van de leerlingen en/of ouders op basis van een overeenkomst met de Gezondheidsdienst van de gemeente Haarlem.
2. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij de politie.
3. De vertrouwenspersoon onderhoudt contacten met de contactpersoon met betrekking tot coördinatie, consultatie en ondersteuning.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

### **Paragraaf 3 De klachtencommissie**

#### **Artikel 4 Instelling en taken klachtencommissie**

1. Het bevoegd gezag sluit zich aan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, hierna genoemd: klachtencommissie
2. Het reglement van de klachtencommissie is van toepassing.

#### **Artikel 5 Indienen van een klacht**

1. De klager dient de klacht, die niet binnen de school oplosbaar blijkt, in bij:
  - a. het bevoegd gezag; of
  - b. de klachtencommissie.
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend en niet direct door het bevoegd gezag oplosbaar blijkt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon, indien de klacht betreft seksuele intimidatie of ongewenst gedrag, of naar de klachtencommissie.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, en kan daarbij anderen in dienst van Stichting Spaarnesant aanwijzen om de klacht in behandeling te nemen. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

#### **Artikel 6 Inhoud van de klacht**

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger, als bedoeld in artikel 5 eerste lid, een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. De klacht bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de klacht.

4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school gemeld.

## **Paragraaf 4 Besluitvorming door het bevoegd gezag.**

### **Artikel 7 Beslissing op advies**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

## **HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8 Openbaarheid**

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

### **Artikel 9 Wijziging van het reglement**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de contact- en vertrouwenspersoon, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

### **Artikel 10 Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling Spaarnesant".
4. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 1998

De regeling is vastgesteld op 24 augustus 1999 en vervangt de Algemene klachtenregeling Haarlems openbaar onderwijs van 16 juni 1993 en de Regeling klachtenbehandeling Sexuele Intimidatie van 24 september 1997.

De regeling is op 10 september 2013 aangepast voor wat betreft de naamswijziging van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlem naar Stichting Spaarnesant, de naamswijziging van de Landelijke Klachtencommissie naar Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, enkele tekstuele doch geen inhoudelijke wijzigingen alsmede een uitbreiding van de toelichting op de regeling en het schrappen van een verwijzing naar het Rechtspositionele besluit inzake personeel, thans opgenomen in de CAO, daarin. De GMR heeft op 17 september 2013 met de wijzigingen ingestemd.

## ALGEMENE TOELICHTING

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd (wetsontwerp 25.459).

De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet betekent onder meer dat de schoolbesturen verplicht zijn uiterlijk 1 augustus 1998 een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren.

Volgens de voorgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Deze regeling is afgeleid van de modelregeling VOS/ABB waarover een akkoord bereikt is tussen de landelijke ouderorganisaties, vakorganisaties, besturenorganisaties en schoolleidersorganisaties.

Deze regeling is breder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Om te voorkomen dat het onderwijs te maken krijgt met verschillende klachtenregelingen is er op landelijk niveau voor gekozen om te komen tot één modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs. Naast ouders en leerlingen (Kwaliteitswet) kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Onderhavige klachtenregeling gaat ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op het bevoegd gezag dan wel de klachtencommissie. Voor wat betreft de aard van de klachten wordt verwezen naar de artikelsgewijze toelichting bij artikel 1, onder d en artikel 5, eerste lid.

Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld.

Deze regeling is ook niet van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Wanneer een bevoegd gezag van een openbare school bijvoorbeeld een verzoek van een leerkracht om buitengewoon verlof afwijst, kan de desbetreffende leerkracht op basis van de Awb bezwaar en beroep aantekenen.

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe.

In de regeling zijn maximumtermijnen opgenomen. Het spreekt voor zich dat eenieder erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1 onder c

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Bovendien is in artikel 5, tweede lid

bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld stagiaires en leraren in opleiding.

#### **Artikel 1 onder d**

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of sexuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder de algemene term “ongewenst gedrag” vallen discriminerend gedrag, agressie, pesten en geweld.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

#### **Artikel 2**

De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Tevens is van belang dat hij kennis van seksuele intimidatie en ongewenst gedrag in de schoolsituatie heeft en kennis van de te volgen procedure bij een klacht. Ten derde moet hij de gespreksvaardigheid hebben om persoonlijke en emotionele gesprekken aan te gaan. De contactpersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

#### **Artikel 2, tweede lid**

De contactpersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de teamleden en de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 2, derde lid**

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt. Hij vervult in eerste instantie een loketfunctie en oordeelt de zwaarte van de klacht en het soort klacht. Kan de klacht worden afgedaan door een eenvoudige bemiddeling of moet er nader onderzoek ingesteld worden? Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht wordt de klager zonodig doorverwezen. De schoolleiding kan bijvoorbeeld een klacht

doorverwezen krijgen m.b.t. de dagelijkse gang van zaken, zoals beoordeling leerlingen, inrichting schoolorganisatie, schoolverzuim, lesuitval etc. Voor klachten over bijvoorbeeld misdragingen van de contactpersoon en in geval van onterechte beschuldigingen van onderwijspersoneel kan men terecht bij het bevoegd gezag. Wanneer de contactpersoon een klacht bereikt over bijvoorbeeld leerlingen is de interne begeleider het aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon is tenslotte aangewezen in geval van klachten met betrekking tot seksuele intimidatie en ongewenst gedrag.

#### **Artikel 2, zesde lid**

De contactpersoon maakt jaarlijks een anonieme rapportage ten behoeve van het schoolteam en de medezeggenschapsraad over het aantal en soort klachten die gemeld zijn. De contactpersoon houdt voor eigen beheer een meer gedetailleerd archief bij.

#### **Artikel 2, zevende lid**

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van het bevoegd gezag, de schoolleiding of vertrouwenspersoon, of diegenen die uit hoofde van hun functie verantwoordelijk zijn voor een specifieke klacht.

#### **Artikel 3**

De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. Het is van belang dat hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.

#### **Artikel 3, tweede lid**

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

#### **Artikel 3, zevende lid**

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

#### **Artikel 5, eerste lid**

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend). Niet altijd zal de klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst advies van de klachtencommissie te vragen. Ook bij gereede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

#### **Artikel 5, vierde lid**

Indien het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt, kan hij daarbij anderen, met name leden van de bovenschoolse directie, aanwijzen om namens hem de klacht in behandeling te nemen. Indien de klager dit wenst, dient het bevoegd gezag aan de klachtencommissie te melden dat hij een klacht zelf heeft afgehandeld.

#### **Artikel 5, zesde lid**

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft beslist over de klacht.

#### **Artikel 5, negende lid**

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

#### **Artikel 6, vierde lid**

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.

#### **Artikel 7**

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het advies van de klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Bijvoorbeeld: een leerling heeft een klacht ingediend over seksuele intimidatie.

De klachtencommissie hoort via deskundigen dat er zich ook iets dergelijks in het privé-leven van de aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacy-overwegingen kan besloten worden de betreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken.

Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de klachtencommissie.

#### **Artikel 7, derde lid**

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen terzake van hoor en wederhoor in acht genomen. Het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs is verplicht aangifte te doen van een misdrijf aan de officier van justitie.



Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n misdrijf dan moet hij of zij het bevoegd gezag daarover direct informeren.

### Artikel 8

In de schoolgids wordt de volgende informatie opgenomen:

- informatie over deze regeling, en namen en telefoonnummers van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon;
- het adres van de klachtencommissie met de informatie waar het reglement van de klachtencommissie is te verkrijgen;
- de meldingsplicht van het personeel en de overleg- en aangifteplicht van het bevoegd gezag.

## KLACHTENPROCEDURE

klager    ←-----→    aangeklaagde

----- contactpersoon

----- vertrouwenspersoon \*)

----- klachtencommissie ->  
klacht):

1.        Mededeling aan (binnen vijf werkdagen na ontvangst

- a. klager
- b. aange-

klaagde

c. bevoegd

gezag

2.        Binnen vier weken

na ontvangst klacht hoorzitting

3.        Binnen vier weken

na hoorzitting advies aan bevoegd gezag

----- bevoegd gezag \*\*)

4.        Binnen vier weken

na ontvangst advies, besluit (inclusief reactiemogelijkheid aangeklaagde):

- a. klager
- b. aange-

klaagde

c. klachten-

commissie

d. directie

school

---

\*)        Vertrouwenspersoon kan klacht via bemiddeling oplossen

\*\*) Bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen